

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО
РЕЗЕРВА ПО ЗИМНИМ ВИДАМ СПОРТА»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС»


В.В. Страхов

«13» марта 2023 г.

(приказ от 13.03.2023 № 26-О)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах в
Государственном автономном учреждении дополнительного образования
Мурманской области «Мурманская областная спортивная школа
олимпийского резерва по зимним видам спорта»**

Мурманск 2023

1. Используемые аббревиатуры и термины

Внутриобъектовый режим – совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а также требований документов, регламентирующих вопросы обеспечения сохранности имущества от противоправных действий (хищений и др.) и пожара. Внутриобъектовый режим обязателен для всех лиц, находящихся на территории ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» или в помещениях на его территории.

КБ – комплексная безопасность.

Контрольно-пропускной режим – комплекс организационно-правовых мероприятий, обеспечивающих порядок пропуска обучающихся, сотрудников, посетителей ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС».

Объекты ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» – территория, здания, помещения ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС».

Пост охраны – рабочее место дежурного по залу ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС», на котором он осуществляет контрольно-пропускной режим, прием, выдачу и хранение ключей от всех помещений объекта, запирающихся на ключ.

Специальные (режимные) помещения – помещения, нахождение в которых ограничено временными рамками либо списком лиц, имеющих право нахождения в них (кабинеты административно-управленческого персонала, серверные и т.д.). Без служебной необходимости нахождение в таких помещениях не разрешается.

ФЭУ – финансово-экономическое управление (структурное подразделение ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС»).

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение «О контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах в Государственном автономном учреждении дополнительного образования Мурманской области «Мурманская областная спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного автономного учреждения дополнительного образования Мурманской области «Мурманская областная спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта» (далее – ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС»), разработанным в целях обеспечения безопасного и эффективного функционирования ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» посредством организации и соблюдения контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов на его объектах.

2.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы введения контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов в организации высшего образования;

– Уставом ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС»;

– локальными нормативными актами ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС»;

– приказами и распоряжениями директора ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС».

2.3. Требования настоящего Положения распространяются на все объекты (филиалы) ГАУДОМО «МОСШОР ПО ЗВС».

2.4. Контрольно-пропускной режим на объектах ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» обеспечивается дежурными по залу.

2.5. Правомерные требования дежурных по залу, относящиеся к обеспечению контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС», обязательны для выполнения всеми лицами, находящимися на объектах ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС».

2.6. Нарушение контрольно-пропускного режима, включая невыполнение правомерных требований дежурного по залу, а также нарушение внутриобъектового режима рассматривается как происшествие, требующее служебного разбирательства и принятия к нарушителям мер воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующими в ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» локальными нормативными актами.

2.7. В целях обеспечения требований безопасности директором ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» могут в установленном порядке устанавливаться дополнительные ограничения на посещение помещений (филиалов) ГАУДОМО «МОСШОР ПО ЗВС».

2.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, обучающихся и посетителей ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС».

2.9. Настоящее Положение должно быть доступно (размещено на официальном сайте ГАУДОМО «МОСШОР ПО ЗВС» в сети Интернет и на входе в помещения филиалов) для ознакомления с ним всех лиц, находящихся на объектах (филиалах) ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» или желающих посетить их.

3. Организация контрольно-пропускного режима в ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС»

3.1. Основными целями контрольно-пропускного режима является:

– контроль за обеспечением безопасности и антитеррористической защищенности объектов ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС»;

– исключение возможности несанкционированного доступа физических лиц на объекты ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС»;

– предупреждение бесконтрольного посещения сотрудниками и посетителями режимных (специальных) помещений (помещений, нахождение в которых ограничено временными рамками либо списком лиц, имеющих право

нахождения в них (тренажерские комнаты, раздевалки обучающихся, помещения и кабинеты администрации ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» и т.д.) без служебной необходимости;

- предотвращение возможности несанкционированного выноса (вывоза) из объектов и территории ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» материальных ценностей и иного имущества;

- исключение возможности ввоза (вноса) на объекты ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» опасных веществ и предметов, которые могут быть использованы для причинения вреда жизни и здоровью людей, повреждения имущества, создания угрозы безопасности деятельности ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС».

3.2. Контрольно-пропускной режим включает:

- контроль вноса (выноса) и ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС»;

- порядок осмотра крупногабаритных или подозрительных вещей граждан при их допуске на объекты (филиалы) ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС».

3.3. Для осуществления допуска лиц на территорию ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» расположены помещения дежурных по залу.

3.4. Помещение для дежурных по залу должны быть оборудованы: столом, стулом, стационарным или мобильным телефоном, должна быть в наличии необходимая учетная и информационная документация (журналы учета, служебные записки и др.).

3.5. В целях соблюдения контрольно-пропускного режима в ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» все лица обязаны содействовать дежурным по залу в выполнении ими требований настоящего Положения.

3.6. Проход на объекты ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» работников и обучающихся ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» осуществляется в период времени в соответствии с утвержденным приказом директора расписанием учебно-тренировочных занятий, в выходные и нерабочие праздничные дни – доступ на объекты ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» закрыт.

3.7. По общему правилу работники и обучающиеся ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» проходят в помещения ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» информируя об этом дежурного по залу.

3.8. Работники и обучающиеся, а также посетители ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» допускаются на объекты (филиалы) ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» в рабочее (учебное) время в соответствии с действующими в ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» Правилами внутреннего трудового распорядка работников ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» и Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС».

3.9. Сотрудники ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» в выходные и нерабочие праздничные дни, а также во внерабочее время допускаются на объекты ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» на основании служебных записок, согласованных с директором ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» либо лицом, его замещающим.

3.10. Проходить на объект(-ы) ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» в любое время (с предъявлением документа, удостоверяющего личность) вправе:

- директор ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС»;
- заместители директора ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС»;
- главный бухгалтер ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС»;
- специалист по кадрам ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» (в здание, где расположено его рабочее место);
- ведущий специалист по закупкам ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» (в здание, где расположено его рабочее место);
- инструкторы-методисты ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» (в здание, где расположено его рабочее место);
- начальник хозяйственного отдела ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» (в здание, где расположено его рабочее место).

3.11. В случае отсутствия документа для прохода на объекты (филиалы) ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС», допуск осуществляется по служебной записке работника структурного подразделения, в которое он прибыл (Приложение 1), согласованной с директором ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС», с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность, и регистрацией в журнале учета посетителей.

3.12. В случае отсутствия у посетителя ГАУДОМО «МОСШОР ПО ЗВС» документа, удостоверяющего личность, допуск в помещения ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» возможен при условии, что сотрудник ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» встречает прибывшего к нему посетителя, подтверждает личность посетителя для регистрации посетителя (Ф.И.О. посетителя и Ф.И.О. встречающего) в журнале учета посетителей. Сотрудник ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» несет персональную ответственность за действия сопровождаемого им посетителя. По окончании визита сотрудник ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» обязан проводить посетителя до выхода с филиала ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС».

3.13. При проведении публичных мероприятий допуск посетителей в помещения филиала ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» осуществляется на основании служебной записки. В служебной записке указывается лицо, ответственное от ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» за предоставление списков и встречу посетителей ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС». Допуск посетителя осуществляется при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

3.14. Сотрудники государственных органов (правоохранительных, контрольно-надзорных и др. органов), органов местного самоуправления для исполнения ими служебных обязанностей допускаются в помещения ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» по предъявлении служебного удостоверения в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации. Указанные сотрудники регистрируются в журнале учета посетителей. Как правило, указанных сотрудников сопровождает должностное лицо ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС».

3.15. При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудники правоохранительных органов, оперативных служб (ФСБ, МВД, МЧС и др.), а также бригады аварийных служб пропускаются в помещения ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» беспрепятственно. Порядок выхода / входа в помещения / на территорию ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» сотрудников, обучающихся, посетителей и аварийных бригад определяется руководителем аварийных работ.

3.16. Сотрудники организаций, осуществляющие оказание услуг / выполнение работ на основании заключенных договоров, допускаются согласно спискам (по документам, удостоверяющим личность), предоставленным организацией и согласованным с уполномоченными должностными лицами ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС». Работы проводятся под контролем ответственного от ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС».

3.17. Вынос (вывоз) материальных ценностей с объектов ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» разрешается при наличии разрешения на вынос материальных ценностей, оформленного согласно Приложению 2.

3.18. Порядок приема и сдачи ключей от помещений в филиалах ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС».

3.18.1. Ключи от всех помещений филиалов ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» должны находиться на стенде дежурного по залу данного филиала.

3.18.2. Выдача и прием ключей осуществляется дежурным по залу.

3.18.3. Ключи от помещений филиала здания ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» выдаются работникам ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» исключительно с записью в журнале учета выдачи ключей, с указанием кому и когда были выданы ключи, когда были сданы ключи.

3.18.4. При проведении работ в филиалах ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» выдача ключей ответственному лицу от подрядной организации может осуществляться при наличии акта приема-передачи объектов ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС».

3.18.5. Лицам, имеющим право на получение ключей от объектов ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС», запрещается:

- передавать ключи лицам, не имеющим право на их получение;
- изготавливать и использовать дубликаты ключей;
- оставлять ключи в дверях;
- оставлять незакрытыми помещения без присмотра;
- не сдавать ключи на пост охраны по окончании работы.

3.19. В обязанности дежурного по залу входит:

– проверка документов и пропусков у лиц, входящих в помещения филиалов ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС»;

– выдача и прием на хранение ключей от помещений филиалов ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС»;

- контроль за вносом (выносом), ввозом (вывозом) материальных ценностей из помещений филиалов ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС», проверка их соответствия предъявляемым документам;

- ежесменный/ежедневный контроль за работоспособностью пожарной сигнализации;

- сообщение о срабатывании охранной сигнализации ответственным лицам; принятие мер к ликвидации пожара и вызов пожарной охраны;

- вызов полиции в случае угрозы совершения правонарушения, включая террористическую угрозу / совершения правонарушения;

- своевременное информирование ответственных лиц о вызове пожарной охраны, полиции, полученных сообщениях о хищениях на объектах ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС», террористических актах или их угрозе, возникновении других чрезвычайных ситуаций;

- при срабатывании сигналов пожарной тревоги, дополнительно информировать обучающихся, сотрудников и посетителей ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» о пожаре, учебной тревоге и др., эвакуации из здания;

- оперативное извещение соответствующих служб ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» об обнаружении аварий инженерных сетей и электрооборудования;

- заполнение необходимой учетной документации (журналов), имеющейся на посту охраны;

- иные обязанности, предусмотренные соответствующими инструкциями, приказами, распоряжениями администрации ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС».

3.20. Документы, предоставляющие право пребывания на объектах ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС»:

- служебная записка от руководителя структурного подразделения, согласованная с директором ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» или лицом, его заменяющим;

- документ, удостоверяющий личность посетителя, с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей.

3.21. Сотрудник или обучающийся ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» в случае передачи своих документов другим лицам либо в случае использования чужих документов, предоставляющих право доступа на объекты ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС», подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

4. Организация внутриобъектового режима в ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС»

4.1. Целями внутриобъектового режима являются:

- создание соответствующих условий пребывания на объектах ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» для работников, обучающихся, посетителей ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС»;

- поддержание порядка и обеспечение комплексной безопасности на объектах ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС»;

- соблюдение локальных нормативных актов ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС», включая правила внутреннего трудового распорядка работников ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС», правила распорядка обучающихся ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС»;

- соблюдение требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

4.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» и включает:

- обеспечение деятельности ГАУДОМО «МОСШОР ПО ЗВС»;
- закрепление за структурными подразделениями и сотрудниками ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» помещений и технического оборудования;

- назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность различных помещений;

- определение мест хранения ключей от помещений, порядка пользования ими;

- определение порядка работы с техническими средствами охраны;

- организацию действий персонала ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС», обучающихся и посетителей в чрезвычайных, нестандартных ситуациях.

4.3. Помещения ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.4. Территория объектов и помещения ГАУДОМО «МОСШОР ПО ЗВС» должны содержаться в чистоте. Проходы к средствам пожаротушения, запасные выходы, внутренние переходы (коридоры, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения) должны быть свободными.

4.5. Дубликаты ключей от запасных выходов из здания хранятся у дежурной по залу.

4.6. Обязанности граждан по соблюдению внутриобъектового режима на объектах и помещениях ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС»:

4.6.1. Работники ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» и сторонних организаций обязаны:

- предъявлять личные пропуска, документы, удостоверяющие личность, по требованию администрации ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС», дежурной по залу;

- соблюдать требования локальных нормативных актов ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС», регламентирующих трудовой распорядок, поведение, нахождение на объектах и помещениях ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС», включая требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране;

- экономно расходовать воду и электроэнергию, аккуратно пользоваться мебелью, оборудованием, иными материальными ресурсами объектов ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС»;

- в пределах своей компетенции принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих нормальной деятельности ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» (включая учебно-тренировочную, воспитательную, и хозяйственную деятельность);

- о фактах подобных нарушений незамедлительно докладывать своему непосредственному руководителю;

- незамедлительно сообщать дежурному по залу, директору ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни или здоровью людей, сохранности имущества ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» и иных лиц.

4.6.2. По окончании работы в помещении работник, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы от сети, выключить освещение, закрыть на ключ помещение, сдать ключ на пост дежурной по залу. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них сотрудников. Не допускается оставление ключей в замках.

4.6.3. Руководители структурных подразделений ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» осуществляют общий контроль за соблюдением подчиненными сотрудниками требований настоящего Положения.

4.6.4. Обучающиеся ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» обязаны:

В случае необходимости предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию администрации ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС», дежурной по залу;

- соблюдать требования локальных нормативных актов ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС», регламентирующих их поведение, нахождение на объектах и помещениях ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС»;

- экономно расходовать воду и электроэнергию, аккуратно пользоваться мебелью, оборудованием, иными материальными ресурсами объектов ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС».

4.6.5. Посетители ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» обязаны:

- предъявлять личные пропуска, документы, удостоверяющие личность, по требованию администрации ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС», дежурного по залу;

- соблюдать требования техники безопасности и противопожарной безопасности;

- экономно расходовать воду и электроэнергию, аккуратно пользоваться мебелью, оборудованием, иными материальными ресурсами объектов ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС»; – находиться в специальных помещениях только в присутствии сотрудников ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС», к которым они прибыли;

- незамедлительно сообщать дежурному по залу о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни или здоровью людей, сохранности имущества ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» и иных лиц.

4.7. Все граждане, находящиеся на объекте, обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности на территории помещений филиалов ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС», а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать согласно планам эвакуации, а также согласно указаниям дежурного по залу и уполномоченных лиц (непосредственных руководителей, преподавателей и др.).

4.8. В случае возникновения чрезвычайной ситуации в закрытом помещении (пожар, затопление и т.п.) дежурный по залу принимает решение о вскрытии помещения. О причинах произведенного вскрытия помещения немедленно ставится в известность директор ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС», начальник хозяйственного отдела ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС». При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность.

4.9. Все дежурные по залу обязаны знать способы извещения о пожаре, иной чрезвычайной ситуации, номера телефонов для вызова экстренных и аварийных служб.

4.10. На территории помещений ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» запрещено:

- курить;
- употреблять алкогольные напитки / запрещенные вещества;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей и имущества, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств, совершению иных противоправных действий;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

5. Ответственность за нарушение требований Положения

6.1. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, привлекаются к юридической ответственности (дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной, уголовной) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» с 13 марта 2023 года.

7.2. Все изменения в настоящее Положение утверждаются приказом директора ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС» и вводятся в действие со дня их утверждения, если не установлен иной срок.

7.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового положения о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах в ГАУДОМО «МОСШОР по ЗВС».